AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DEL PROGRAMMA "NATALE NEL BORGO – CASTRO 2025"

ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Castro, in occasione delle festività natalizie 2025, promuove il programma "Natale nel Borgo", un insieme coordinato di iniziative culturali, artistiche e di intrattenimento volte a valorizzare il centro storico, animare la vita cittadina e sostenere la destagionalizzazione turistica.

Al fine di ampliare e qualificare l'offerta culturale e ricreativa e di promuovere una maggiore partecipazione del tessuto economico e sociale locale, l'Amministrazione comunale intende favorire la collaborazione con operatori economici, enti e associazioni attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge 23 dicembre 1997, n. 449, dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dell'Ente locale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 13 novembre 2007.

Tali forme di collaborazione pubblico–privato sono finalizzate a sostenere la realizzazione e la promozione del programma "Natale nel Borgo – Castro 2025", nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, garantendo al contempo adeguata visibilità e riconoscimento agli sponsor che contribuiranno al successo dell'iniziativa.

ART. 2 - DEFINIZIONI

- **Sponsorizzazione:** contributo in denaro, beni, servizi o altre utilità volto a promuovere il nome, il marchio o l'immagine dello sponsor, con ritorni di visibilità connessi al programma.ù
- **Sponsor:** operatore economico o altro soggetto pubblico o privato che propone la sponsorizzazione.
- **Ente sponsorizzato:** Comune di Castro.
- **Contratto di sponsorizzazione:** accordo a prestazioni corrispettive che disciplina contributi e diritti di visibilità.

ART. 3 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il presente avviso ha per oggetto la ricerca di soggetti pubblici o privati interessati a sostenere, mediante contributi economici e/o prestazioni di beni e servizi, la realizzazione del programma di eventi natalizi "Natale nel Borgo – Castro 2025", promosso dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie iniziative di valorizzazione culturale e turistica del territorio.

Le sponsorizzazioni potranno consistere:

- in **erogazioni economiche** finalizzate alla copertura, anche parziale, dei costi organizzativi, logistici e promozionali delle iniziative in programma;
- in **forniture di beni o servizi** (sponsorizzazioni tecniche) direttamente funzionali allo svolgimento delle manifestazioni, agli allestimenti, alle attività di comunicazione o di supporto tecnico;
- in **forme miste**, comprendenti sia contributi economici che prestazioni in beni o servizi.

In relazione al contributo fornito, il Comune riconoscerà agli sponsor adeguata visibilità e forme di valorizzazione del nome, marchio o logo aziendale, secondo le modalità e i livelli indicati nel successivo art. 4, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.

ART. 4 - TIPOLOGIE E LIVELLI DI SPONSORIZZAZIONE

A. TIPOLOGIE

Le sponsorizzazioni potranno assumere le seguenti tipologie:

a. *Sponsorizzazione finanziaria:* consiste nell'erogazione di un contributo economico destinato alla copertura, anche parziale, delle spese per la realizzazione e la promozione delle iniziative inserite nel programma "Natale nel Borgo – Castro 2025".
b. *Sponsorizzazione tecnica:* consiste nella fornitura diretta di beni, servizi o altre utilità funzionali allo svolgimento delle manifestazioni, agli allestimenti o alle attività di comunicazione e supporto logistico.
c. *Sponsorizzazione mista:* combina le due forme precedenti, prevedendo sia un'erogazione economica che una prestazione in beni o servizi.

B. CLASSI DI VISIBILITÀ

Le forme di riconoscimento dello sponsor saranno proporzionate al valore economico o equivalente del contributo offerto e articolate secondo i seguenti livelli indicativi:

- **Main Sponsor** (contributo pari o superiore a € 2.500,00 o valore equivalente): diritto all'inserimento del logo su tutti i materiali ufficiali (stampa e digital), citazione nei comunicati istituzionali, menzione durante gli eventi pubblici e menzioni sui canali social dell'Ente.
- **Sponsor** (contributo compreso tra € 1.000,00 e € 2.499,99 o valore equivalente): inserimento del logo su materiali ufficiali selezionati, menzioni sui canali social e ringraziamento pubblico durante le manifestazioni.
- **Sponsor sostenitore** (contributo inferiore a € 1.000,00 o valore equivalente): menzione sui canali digitali ufficiali dell'Ente.

Nota:
Le modalità di esposizione dei loghi e le forme di visibilità saranno definite dal Comune in modo unitario, proporzionato e non discriminatorio, nel rispetto dell'immagine istituzionale.

ART. 5 - REQUISITI DEI PROPONENTI

Possono presentare proposta di sponsorizzazione operatori economici, enti e soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica costituiti, quali imprese (anche individuali), società, consorzi, cooperative, fondazioni, associazioni e istituzioni.

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*), nonché della idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
In particolare, non devono sussistere cause di esclusione, situazioni di conflitto di interessi o altri impedimenti alla sottoscrizione di contratti con enti pubblici, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Non sono ammesse sponsorizzazioni che, direttamente o indirettamente, promuovano o siano riconducibili a:

- propaganda politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- produzione o commercializzazione di tabacco, prodotti alcolici (in forme non consentite), armi o altri beni la cui pubblicità sia vietata dalla legge;
- contenuti pornografici o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, discriminatori o contrari al buon costume;
- attività o comunicazioni in contrasto con la normativa vigente o lesive dell'immagine, del decoro e della dignità del Comune di Castro.

L'Amministrazione comunale si riserva di escludere o rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione che, a suo insindacabile giudizio, risulti incompatibile con i valori istituzionali o con il pubblico interesse perseguito.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione saranno esaminate dall'Amministrazione comunale secondo i seguenti criteri:

- assenza di situazioni di conflitto di interessi tra lo sponsor e il Comune di Castro, nonché di elementi di incompatibilità o pregiudizio all'immagine dell'Ente;
- coerenza tra l'attività svolta dallo sponsor e le finalità istituzionali e culturali dell'iniziativa "Natale nel Borgo – Castro 2025";
- congruità del contributo economico o tecnico offerto in rapporto ai fabbisogni organizzativi e promozionali del programma;
- impatto comunicativo, qualità e decoro delle forme di visibilità proposte.

La valutazione delle proposte è finalizzata ad accertarne la compatibilità con l'interesse pubblico perseguito e la coerenza con l'immagine del Comune. La semplice presentazione della proposta non comporta alcun obbligo o vincolo per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di accettare, modificare o rifiutare le sponsorizzazioni presentate, in modo motivato e nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire:

- **a mezzo PEC** all'indirizzo: **protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it**, avendo cura di indicare nell'oggetto: "*Sponsorizzazione – Natale nel Borgo 2025 – Proposta di sponsorizzazione*";
- **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castro – Via di Mezzo s.n.c., durante gli orari di apertura al pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla proposta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello Allegato A e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura;
2. **Relazione di presentazione dello sponsor**, contenente una breve descrizione dell'attività, dei marchi e del target di riferimento;
3. **Proposta tecnica ed economica**, con indicazione del livello di sponsorizzazione prescelto e delle utilità offerte (contributo economico e/o valore stimato di beni e servizi);
4. **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali** di cui agli articoli 94–98 del D.Lgs. 36/2023 e l'assenza di cause di esclusione;
5. **Logo o marchio** in formato vettoriale (ai soli fini della successiva utilizzazione promozionale, in caso di accettazione della proposta).

ART. 9 - PROCEDURA E PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line dell'Ente.
Le proposte di sponsorizzazione potranno essere presentate secondo le modalità indicate al precedente articolo.

Le proposte pervenute saranno esaminate dal Settore competente, che potrà:

- procedere all'accettazione di una o più sponsorizzazioni ritenute di interesse pubblico e conformi ai criteri del presente avviso;
- richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti;
- accertare l'entrata con apposito atto determinativo;
- stipulare il contratto.

ART. 10 - CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

I rapporti tra il Comune di Castro e i soggetti individuati quali sponsor saranno regolati da contratto di sponsorizzazione, redatto in forma scritta semplificata, ai sensi dell'art. 43 della Legge 23 dicembre 1997, n. 449, dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dell'Ente locale.
Il contratto disciplinerà in particolare:
- le modalità di erogazione del contributo economico o della fornitura di beni e servizi;
- i diritti di visibilità e promozione riconosciuti allo sponsor;
- gli obblighi e le responsabilità reciproche delle Parti.

I corrispettivi e le controprestazioni pubblicitarie derivanti dal contratto di sponsorizzazione sono, di norma, rilevanti ai fini IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, e soggetti all'applicazione dell'aliquota vigente.
Gli eventuali oneri fiscali, di bollo o di registrazione sono a carico dello sponsor, salvo diversa previsione contrattuale.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR*) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che:

- i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Castro, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di sponsorizzazione;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è la società Liquid Law srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it;
- gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, mediante richiesta scritta al Titolare;
- i canali di contatto e le modalità di reclamo sono indicati nell'informativa completa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione "*Informativa sulla privacy"*.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esercizio dei diritti, si rinvia all'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione "*Informativa sulla privacy"*.

ART. 12 - CONDIZIONI E ONERI

Tutte le spese e gli oneri connessi alla stipula e all'esecuzione del contratto di sponsorizzazione sono a carico dello sponsor.

In particolare, restano a carico dello stesso:

- le spese di bollo e di registrazione, anche solo in caso d'uso;
- eventuali imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti vigenti;
- ogni altro onere economico derivante dall'attuazione del contratto o dagli adempimenti a esso connessi.

Il Comune di Castro non si assume alcun obbligo di spesa né riconosce compensi o rimborsi di alcun genere in relazione alle sponsorizzazioni oggetto del presente avviso.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è: la sig.ra Chiara Fersini, Responsabile del Settore Servizi Turistici e Promozione del Territorio del Comune di Castro.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- PEC: protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it
- E-mail: protocollo@comune.castro.le.it
- Telefono: 0836 947005
- Orari di ricevimento: tutti i giorni, dalle ore 09:00 alle 12:00.

ART. 14 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO (L. 241/1990)

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento nei confronti di tutti i soggetti che presenteranno domanda di partecipazione.
Le successive comunicazioni, comprese quelle relative all'esito dell'istruttoria e all'eventuale accettazione della proposta di sponsorizzazione, saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi indicati dai proponenti.
Il procedimento si conclude con l'adozione dell'atto di approvazione delle sponsorizzazioni ammesse e con la stipula dei relativi contratti.