COMUNE DI CASTRO

Provincia di Lecce

Via di Mezzo - 73030 Castro (Le)

Tel. 0836/947005, Fax 0836/943896 cod.fisc. 81003670759 - P.IVA 02597820758 web: www.comune.castro.le.it, pec: protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DISPONIBILITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA NOMINA DI RILEVATORE

Richiamata:
- la circolare dell'ISTAT n. 1/2026 dell'Istituto Nazionale di Statistica del 10.04.2026 registrata al protocollo del Comune di Castro al n. 399 del 17/04/2026 avente ad oggetto " Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)";
- la Circolare dell'ISTAT n. 2/2021, avente per oggetto "Circolare n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2026. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;
- la delibera di giunta n. 70 del 08/05/2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Castro individuandone il relativo Responsabile;
- la propria determinazione con la quale è stato approvato il presente schema di avviso per il reclutamento dei rilevatori;

Considerato che l'incarico di rilevatore può essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
Stante la necessità di acquisire disponibilità di dipendenti comunali ai fini della nomina di Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione 2026;

INVITA

I dipendenti comunali in possesso dei requisiti prescritti che ne hanno interesse a dichiarare, a questo Ufficio, la propria disponibilità alla nomina di rilevatore per il Censimento in oggetto.

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di n.1 unità per il conferimento di incarichi di rilevatore per le operazioni censuarie richiamate in premessa.

Se le disponibilità pervenute e/o comunque i dipendenti di cui sia accertato il possesso dei requisiti prescritti, risultano insufficienti a coprire i posti occorrenti, si procederà al reclutamento esterno dei rilevatori censuari mediante diverse modalità da determinarsi con eventuali successivi atti.

L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

SPECIFICHE TECNICHE

REQUISITI MINIMI PER L'AFFIDAMENBTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati nella Circolare Istat n. 2 prot. 1837138/26 del 7/05/2026:
a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti**:**

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 d è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. UE 679/2016 GDPR.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionari e modalità di raccolta.
Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionari e modalità di raccolta.
Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'Istat, verrà corrisposto dal Comune.
I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.
Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo calcolato nella misura di:

- 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) presso l'abitazione della famiglia;
- 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (Centro Comunale di Rilevazione) tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*) da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;

- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un, fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A -B-C) sarà inoltre incrementato di:

- 4,00 euro se l'operatore o rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.
- 25,00 euro per gli operatori che completano il percorso FAD (Formazione A Distanza).

AVVERTENZE PARTICOLARI

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- ➢ l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- ➢ l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- ➢ l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- ➢ l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare. L'incaricato dovrà garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione. L'incaricato dovrà rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati. Il rilevatore dovrà effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base dei seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2021 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento e n. 2 punteggi per ogni esperienza di rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura e n. 2 per ogni esperienza di rilevatore in indagini ISTAT ordinarie

2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;

3. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;

4. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;

5. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al dipendente più giovane.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

In caso di domande di partecipazione non superiori al numero di incarichi da affidare, si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti richiesti senza ulteriori valutazioni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile presso la sede dell'UCC del Comune di Castro e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 24 luglio 2026. Farà fede il timbro del Protocollo.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido, la copia del titolo di studio o l'autocertificazione dello stesso e l'eventuale attestazione o autocertificazione di incarichi di rilevazioni statistiche.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che:

- i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Castro, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è la società Liquid Law srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it;
- gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, mediante richiesta scritta al Titolare;

- i canali di contatto e le modalità di reclamo sono indicati nell'informativa completa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione "Informativa sulla privacy" https://www.comune.castro.le.it/zf/index.php/privacy/index/privacy .

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esercizio dei diritti, si rinvia all'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione "Informativa sulla privacy"

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Castro, 17/07/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Davide FERSINI