CITTA' DI CASTRO

c.a.p. 73030 Provincia di Lecce
Via Di Mezzo, 23 – Tel. 0836/947005 – Fax 0836/943896
Codice Fiscale 81003670759 - P.I. 02597820758
www.comune.castro.le.it

ALLEGATO 1 - AVVISO DI SELEZIONE RILEVATORE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

All'ufficio protocollo del
COMUNE DI CASTRO (LE)

__L___SOTTOSCRITT_____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarico di rilevatore, per il Censimento Permanente della Popolazione 2026, che si terrà nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2026.
A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 smi - consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, di:

1.di essere nat _ il _____a_____c.f._____
2.di risiedere a_____prov.____In via_____n.____cellulare(obbligatorio) tel._____e-mail_____tel._____

3. che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:
❑ alla propria residenza sopraindicata
❑ al seguente
indirizzo:_____
e-mail _____
4. ❑ di essere cittadin__ italian__ o del seguente Stato U.E._____
4.1 ❑ di essere cittadin__ stranier__ in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia;
5. di conoscere bene la lingua italiana, letta, scritta e parlata.
6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
7. di avere/non avere riportato condanne (specificare quali)_____
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
9. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)_____
10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castro per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
14.di possedere il seguente titolo di Scuola Media Superiore_____
conseguito il_____ presso_____
con sede in_____ nell'anno_____ con il punteggio di_____
15. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario Statistica (vecchio ordinamento)_____
conseguito il _____presso_____

con sede in_____ nell'anno_____ con il punteggio di_____

16. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento)_____
Conseguito il_____presso_____
con sede in_____nell'anno_____ con il punteggio di_____

17. di possedere il seguente Master/Specializzazione post laurea/Dottorato di ricerca_____
conseguito il _____presso_____con sede in_____
nell'anno_____ con il punteggio di_____

18. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di_____

19. di conoscere e essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet) di saper utilizzare web e posta elettronica; di allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL, o attestati di corsi sostenuti e riconosciuti;

20. di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

Allega_____

Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive (cellulare, posta elettronica ecc.) sollevando il Comune di Castro da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data_____

Firma_____
firma leggibile per esteso (l)

Ai sensi dell'art.39 del DPR n.445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.
Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità

CITTA' DI CASTRO

c.a.p. 73030 Provincia di Lecce
Via Di Mezzo, 23 – Tel. 0836/947005 – Fax 0836/943896
Codice Fiscale 81003670759 - P.I. 02597820758
www.comune.castro.le.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E/O PROCEDURE SELETTIVE INTERNE

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Castro (LE) (di seguito Comune).

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la Selezione/Concorso e/o procedura selettiva interna e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castro (LE) nella persona del Sindaco pro tempore, con sede comunale in Via Di Mezzo, 27 PEC protocollo.comune.castro@pec.rupar.puglia.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

3. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva ovvero per le finalità connesse allo svolgimento della procedura comparativa cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un procedura comparativa pubblica).

4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (*ex* "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura selettivo o di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-*octies* del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

7. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

• ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

9. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.

Informativa aggiornata a Luglio 2026

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa e/o il presente documento viene compilato.

Data Firma _____